



Beszámoló Langár Ákos István

2025. február 01. - 2025. február 28. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. február 6.
EHK ülés - 2025. február 13.
EHK ülés - 2025. február 19.
EHK ülés - 2025. február 27.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2025. február 6. - Egyeztetés Decsy-Fazekas Karolinával a bélyegző nyilvántartás kapcsán
2025. február 6. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel és Bara Anitával a PR Munkacsoport kapcsán
2025. február 12. - Egyeztetés Decsy-Fazekas Karolinával a bélyegző nyilvántartás aktualizálása kapcsán
2025. február 17. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásairól
2025. február 24. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásairól
2025. február 24. - Megbeszélés Lukács Bálinttal a TedxBME rendezvényről
2025. február 25. - Egyeztetés Decsy-Fazekas Karolinával a bélyegzőcserék kapcsán
2025. február 25. - Megbeszélés Lévai Imrével és Horváth Balázssal az aktuális gazdasági ügyek kapcsán
2025. február 27. - Megbeszélés Lévai Imrével és Agócs Norberttel a SZKÉNÉ kapcsán
2025. február 27. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól



Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2025. február 23.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
- EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
- Folyamatos egyeztetés Miokovics Patrikkal az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
- Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
- Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
- Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
- Folyamatos egyeztetés Nemoda Milánnal a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és pr felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban

- Folyamatos egyeztetés az Varga Kittivel a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
Eseti tevékenységek:

- Ügyeleti beosztás és ügyeleti teendők rendberakása
- HÖK rendezvénynaptár ellenőrzése és szinkronizálása az EHK belső naptárával
- Kérdéssor összeállítása a HK ZH-ra
- EHK beszámolók értékelése
- Közéleti ösztöndíj felügyelete
- Google drive hozzáférések aktualizálása
- Közéleti ösztöndíj bírálata
- Részvétel a Vezetői Fórumon
- Napirend és előterjesztés elkészítése a 6-i EHK ülésre
- EHK beszámoló és közéleti ösztöndíj bírálatok véglegesítése
- EHK ülések előkészítése, szavazócédulák biztosítása
- Rendezvénykövető tábla létrehozása
- HK ZH kérdések összeállítása
- Február 6-i ülés részleteinek vezetése
- HK ZH kérdések összeállítása
- PR Munkacsoport hozzáférések kezelése
- Ügyeleti beosztás és ügyeleti tábla kialakítása a félévre vonatkozóan
- HK ZH kérdéssor összegyűjtése
- HK ZH kérdések ellenőrzése és gyűjtése
- HK ZH általános kérdéssor véglegesítése és a moodle rendszerbe való feltöltése
- EHDK napirend elkészítése a 10-i ülésre
- Egyetemi Minőségügyi Bizottság delegálás dokumentálása
- HK ZH véglegesítése és ellenőrzése
- Külügyi meghajtó létrehozása és külügyi kommunikációs csatorna kialakítása
- A moodle felületben való ellenőrzése a HK ZH kérdéseknek
- HK ZH kérdéseinek véglegesítése az Összeállító Bizottság tagjaival
- HK ZH Vezetői rész ellenőrzése és moodle rendszer átnézése
- HK ZH előkészítése és helyszíni lebonyolítása
- Tudástár megalkotása a moodle rendszerről a HK ZH-val kapcsolatban
- Dokumentumkezelési és bélyegző nyilvántartás tudástár létrehozása
- Bélyegző nyilvántartás aktualizálása
- Napirend elkészítése a 13-i ülésre
- Közéleti ösztöndíjak felügyelete
- Bélyegző nyilvántartással kapcsolatos instrukciók átadása a kari elnökök számára
- 13-i ülés részletek vezetése

- A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának véleményezése
- Általános EHK szabályok és szankciók információcsomag összeállítás
- Külügyi meghajtó jogosultságok frissítése
- Napirend elkészítése a 19-i ülésre
- HK ZH kérdések ellenőrzése, felszólalásokhoz való előkészítése
- 19-i ülés részletek vezetése
- Részvétel az EHK hétvége szakmai szekcióján
- EHDK napirend elkészítése a 24-i ülésre
- Közéleti ösztöndíj felügyelete és ellenőrzése
- HK ZH csoportos feladatok ellenőrzése
- Külügyi kapcsolatok csoportok és discord csatornák létrehozása, hozzáférések biztosítása
- EHK szankciók és általános szabályok véglegesítése
- Közéleti ösztöndíj pályázat rendszerezése és emlékeztetők kiküldése
- EHK emlékeztetőinek átnézése és ellenőrzése
- Közéleti ösztöndíjak felügyelete
- Külügyi kapcsolatok discord kommunikációs platform kiépítése és rangok biztosítása
- Bélyegző nyilvántartás tisztázása a kari elnökök számára
- EHK honlapon lévő emlékeztetők ellenőrzése, 2025-ös kategória javítása
- Napirend elkészítése a 27-i ülésre
- Pro Juventute Universitatis ütemezés elkészítése és részletek továbbítása az EHK és KHK elnökök számára
- Közéleti ösztöndíjak transzparens utókövető táblájának megalkotása
- 27-i ülés részleteinek vezetése
- EHK iroda átrendezése, ügyeletes asztal újragondolása

Egyéb feladatok

- Segítségnyújtás a Mikulás kupa részeként szervezett quiz esten
- Részvétel a Mikulás Kupa lebonyolításában
- EBME ösztöndíj pályázatok elbírálása
- EBME ösztöndíj pályázatok véglegesítése
- KHK Vezetőképző karok közötti bingó játék kidolgozása
- EBME ösztöndíj pályázatok második körös elbírálása
- A Pikkász kari lap ellenőrzése



Az értékelt időszakban elért pontszám: 219.065 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 219 100 Ft

